



# ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

тел.+359 5131/2315; Факс +359 5131/3450  
п.к. 9280, гр. Вълчи дол, пл. "Христо Ботев"№1; e-mail: oba@valchidol.bg

## ОБЯВЛЕНИЕ

**за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител  
на длъжност Юрисконсулт в Дирекция „Административно, правно и информационно  
обслужване“ в Община Вълчи дол**

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.10 и чл.10 а от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1, чл.14, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 4 ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители със Заповед № 25-130 от 11.02.2025 година на Кмета на Община Вълчи дол е обявен конкурс за назначаване на държавен служител със следните параметри:

### **I. Длъжност, звено, административна структура**

Длъжност: Юрисконсулт

Звено: Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“

Административна структура: Община Вълчи дол

### **II. Правоотношение – служебно**

### **III. Описание на длъжността, формиране на заплата, информация за администрацията**

Дейността на длъжност „Юрисконсулт“ в Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“ е свързана с оказване на правна помощ, изработване на становища, и/или разработване на предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на Дирекция „АПИО“; осъществяване на процесуално представителство; съгласуване на заповеди и договори, по които страна е Община Вълчи дол; изготвяне при необходимост правни становища по молби, жалби, сигнали и предложения; подпомагане дейността на служителите в Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“; оказване на правна помощ за законосъобразно осъществяване правомощията на Кмета на Община Вълчи дол; участие в подготовката и провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки, Закон за концесиите и др.

Основна месечна заплата за длъжността: определя се в границите от нормативно определения минимален размер на основната месечна заплата за съответното длъжностно ниво в зависимост от придобитата степен:

- 1 (първа) степен в зависимост от професионалния опит в границите от 1077,00 лева до 1600,00 лева;
- 2 (втора) степен в зависимост от професионалния опит в границите от 1077,00 лева до 2200,00 лева;
- 3 (трета) степен в зависимост от професионалния опит в границите от 1077,00 лева до 2600,00 лева.

**IV. Изисквана минимална степен на завършено образование:** Магистър

**V. Минимален професионален опит** – не се изисква

**VI. Ранг** – придобит минимум V младши

**VII. Допълнителни умения и квалификации:**

- образование в професионални области – социални, стопански и правни науки с професионално направление –право.
- компютърна грамотност - работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet.
- знания в областта на Административнопроцесуален кодекс, Граждански процесуален кодекс, Семейен кодекс, Закон за задълженията и договорите, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Закон за администрацията, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за обществените поръчки, Закон за концесиите, Закон за гражданската регистрация, Закон за наследството и поднормативната уредба към тях, Устройствен правилник на Общинска администрация Вълчи дол;
- кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и да имат придобита юридическа правоспособност по смисъла на Закона за съдебната власт.

**VIII. Минимален размер на основната заплата** – 1077,00 лева

*\* При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчита нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативни актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрация.*

**IX. Брой работни места, за които е обявен конкурса:** 1

**X. Начин на провеждане на конкурса**

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и администрацията и
- Интервю.

*\* На основание чл. 14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

**XI. Място и срок за подаване на документи**

**Област, община, населено място** – област Варна, община Вълчи дол, гр. Вълчи дол

**Адрес и електронна поща за подаване на документи:** Гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1, e-mail: [oba@valchidol.bg](mailto:oba@valchidol.bg)

**Административно звено:** Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“ – Деловодство

**Лице за контакт:**

Севинч Юмерова – Старши специалист

Тел. 05131 2318

Електронна поща: [inf.center@abv.bg](mailto:inf.center@abv.bg)

**Краен срок за подаване на документи:**

21.02.2025 г. – до 17:00 часа

**Ден на публикуване:**

11.02.2025 г.

**Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:**

Списъците и другите съобщения ще се публикуват в официалния сайт на Община Вълчи дол - [www.valchidol.bg](http://www.valchidol.bg) и на таблото за обявления в „Център за услуги и информация на гражданите“, пред сградата на Община администрация Вълчи дол, находяща се на адрес гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1.

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса на адрес: гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1. Документи могат да се подават и по електронен път на e-mail: [oba@valchidol.bg](mailto:oba@valchidol.bg), като в този случай заявлението и декларацията за гражданството на кандидата, както и за обстоятелствата, че същият е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от право да заема определена длъжност, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**ХП. Документи и образци за кандидатстване**

- Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;
- Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители, от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от право да заема определена длъжност;
- Копие от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- Копие от документи, които удостоверяват придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копие от документи за придобит ранг по Закона за държавния служител, ако кандидата е бил на държавна служба;
- Други документи по преценка на кандидата