



Проект «Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Вълчи дол»  
BG05M9OP001-2.040-0024-C01  
ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

## **О Б Я В А**

### **ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ**

**обявява ВТОРИ ПРИЕМ ЗА ПОДБОР НА СЪТРУДНИК СОЦИАЛНИ  
ДЕЙНОСТИ при предоставяне на услугата патронажна грижа чрез  
провеждане на конкурс**

Община Вълчи дол реализира проект BG05M9OP001-2.040-0024-C01, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Вълчи дол“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.040 “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

**ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ  
НА СЪОТВЕТНАТА ДЛЪЖНОСТ:**

**1. Сътрудник социални дейности на трудов договор, с почасова заетост 2 часа на ден – 1 бр.**

#### **1.1. Основни функции:**

- Посещения в дома на потребителя в съответствие с направената оценка на потребностите;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Оказване на помощ при хранене;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя) и др.;
- Други дейности, съобразно нуждите на потребителите.

#### **1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:**

■ **минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- Да не са осъждани;
- Образователна степен — основно;
- Професионален опит - не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

■ **специфични изисквания:**

Комуникативност и умения за работа в екип.



Проект «Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Вълчи дол»  
BG05M9OP001-2.040-0024-C01  
ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

## II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

**2.1.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие – **по образец**;
- лична карта (за справка);
- служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
- служебна бележка от образователна институция (ако кандидатът учи — редовно обучение);
- документ за завършено образование;
- копие на сертификат/и или удостоверение за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти за социални услуги – ще се ползва като предимство;
- декларация за обработка на лични данни **-по образец**;
- други документи.

**2.2.** Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в деловодството на Общинска администрация или на интернет страницата на община Вълчи дол - [www.valchidol-bg.com](http://www.valchidol-bg.com). Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1, информационно обслужване, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа.

**Срок за подаване на документи - от 10.07.2019 г. до 12.07.2019 г. включително.**

**2.3.** Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания - административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Вълчи дол [www.valchidol-bg.com](http://www.valchidol-bg.com), както и на информационното табло на Община Вълчи дол, в петдневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто, който се публикува на сайта на община Вълчи дол и на информационното табло на общината.

### За допълнителна информация:

**Нина Белева — Ръководител проект**