



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЪЛЧИ ДОЛ

тел.05131/23-15 - централа; факс 05131/34-50
9280 гр.Вълчи дол, пл."Хр.Ботев"№1; e-mail: oba_valchidol@mail.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ В
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ВЪЛЧИ ДОЛ**

**На основание чл.10 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за
провеждане на конкурсите за държавни служители, приета с ПМС №8 от
16.01.2004г., обн. ДВ, бр.6 от 23.01.2004г., изм. и доп. ДВ, бр.49 от 29.06.2012г.**

1. Обявявам конкурс за четири работни места за следните длъжности: **Директор** на Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ - 1 щатна бройка; **Директор** на Дирекция „Финанси и местни приходи“ -1 щатна бройка; **Директор** на Дирекция „Устройство на територията, транспорт и общинска собственост“ - 1 щатна бройка; **Директор** на Дирекция „ Инвестиционна политика и хуманитарни дейности“ - 1 щатна бройка.
2. Кратко описание на длъжността: ръководи, организира, координира и контролира цялостната дейност на дирекцията.
Директора на дирекция изпълнява и други функции, възложени му със закон или с друг нормативен акт.
3. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове /Класификатора на длъжностите в администрацията/:
 - Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Магистър"
 - Професионален опит – 4 / четири/ години
 - Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши
 - Минимален размер на основната месечна заплата: 420 лева.
4. В конкурса за Директор на дирекция в Общинска администрация - Вълчи дол могат да участват лица, които отговорят на следните изисквания:
 - 4.1. Да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
 - 4.2. Да са пълнолетни;
 - 4.3. Да не са поставени под запрещение;
 - 4.4. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - 4.5. Да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
 - 4.6. Да са завършили висше образование, степен „магистър“ и да имат минимум 4 години професионален опит.
5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - 5.1. Професионално направление за съответната длъжност:
 - Право, публична администрация /за Директор на Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“/;
 - Икономика /за Директор на Дирекция „ Финанси и местни приходи“/;
 - Архитектура, строителство и инженерство /за Директор на Дирекция „Устройство на територията, транспорт и общинска собственост“/;
 - Разработване и управление на проекти, хуманитарни дейности /за Директор на Дирекция „Инвестиционна политика и хуманитарни дейности“/;

- 5.2. Компютърна грамотност - Microsoft Office, Microsoft Excel, Power Point и Internet;
- 5.3. Познаване, използване и законосъобразно прилагане на законовите и подзаконовите нормативни актове, свързани със задължението му като държавен служител;
- 5.4. Стратегическа, лидерска, управленска и комуникационна компетентност;
- 5.5. Умения за работа в екип;
- 5.6. Компетентност за преговори и убеждаване.
6. Начин на провеждане на конкурса:
 - 6.1. Писмена разработка на управленска тематика свързана с професионалната област на длъжността;
 - 6.2. Интервю.
7. Необходими документи, които следва да представят кандидатите за участие в конкурса:
 - 7.1. Заявление за участие в конкурса приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (по образец);
 - 7.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (по образец);
 - 7.3. Автобиография (CV);
 - 7.4. Копие от диплома за завършено висше образование;
 - 7.5. Свидетелство за съдимост;
 - 7.6. Медицинско свидетелство /валидно 1 месец от датата на издаване/;
 - 7.7. Копие от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит– трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка;
 - 7.8. Копие на документа за самоличност;
 - 7.9. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, доказващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата;
8. Документи се подават в “Информационен център”, намиращ се на партера в сградата на Общинска администрация – Вълчи дол, пл. “Христо Ботев” №1 от 08:00 до 17:00 часа всеки работен ден с краен срок до **04.01.2016 г.** включително. Лице за контакти Костадинка Петкова – Секретар на община, тел.05131/ 22-43.
9. Подаването на документите за участие се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.
10. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя срещу подпис длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.
11. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати и други съобщения относно конкурса ще бъдат обявени в “Информационен център”, намиращ се на партера в сградата на Общинска администрация – Вълчи дол, пл. “Христо Ботев” № 1 и на интернет страницата - www.valchidol-bg.com.
12. Оповестяването на конкурса ще се извърши с публикуване на обявление в един местен ежедневник, в регистъра по чл.61 от Закона за администрацията, в интернет страницата и на информационното табло в Общинска администрация – Вълчи дол.
13. С входящ номер и дата се регистрират само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

ТОШКО ЯНЕВ /п/

Кмет на Община Вълчи дол